

Alrededor del mundo hay una gran demanda de directores de proyectos habilidosos. Una certificación reconocida mundialmente le demuestra a los empleadores que tú tienes el conocimiento y/o la experiencia y la educación para contribuir efectivamente con el éxito del equipo del proyecto.

El proceso de cuatro pasos descrito aquí te ayudará a aplicar, obtener y mantener una certificación de PMI – lo cual es una inversión importante en tu desarrollo profesional ya que contribuye a aumentar tu estabilidad laboral y tus ingresos así como te ayuda a descartar ante tus jefes y superiores.

Cinco Razones para Obtener una Certificación de PMI

La certificación es un paso importante en el desarrollo profesional pues reconoce a individuos competentes y calificados. Aquí hay cinco razones por las cuales los profesionales de la dirección de proyectos obtienen certificaciones del PMI.

- Las certificaciones de PMI reconocen tu conocimiento y habilidades en la dirección de proyectos.**
A nivel mundial PMI es la organización que avala y promociona imparcialmente tu conocimiento y experiencia profesional en dirección de proyectos.
- Las certificaciones de PMI reflejan tus logros.**
Nuestras certificaciones indican que has demostrado excelencia en la disciplina al alcanzar requerimientos estándares establecidos por profesionales de la dirección de proyectos a nivel mundial.
- Las certificaciones de PMI te pueden ayudar a ganar más.**
Muchas personas al contar con una certificación obtienen incrementos salariales.
- Las certificaciones de PMI te pueden dar oportunidades de carrera y desarrollo profesional.**
Nuestra familia de certificaciones te identifica como un profesional que ha demostrado competencia en los procesos de la dirección de proyectos, o en el conocimiento y experiencia en áreas especializadas basadas en estándares de la industria.
- Las certificaciones de PMI te permiten obtener mayor reconocimiento ante los empleadores.**
Las personas certificadas por PMI obtienen un reconocimiento mayor de sus empleadores por dar un paso más en su desarrollo profesional.

Para obtener mayor información y para aplicar a una de las certificaciones de PMI visite PMI.org

PASO 3 ➔

PASO 3

PREPÁRATE PARA EL EXAMEN

CAPM® | PMI-SP® | PMI-RMP® | PMP® | PgMP®

Usa estos consejos para ayudarte a preparar el examen de una certificación de PMI:

- Lee el manual de la certificación que corresponda para familiarizarte con las políticas y procedimientos de pruebas. (Los manuales los puedes bajar en formato PDF en www.pmi.org)
- Lee la *Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía PMBOK®)* junto con otros libros de referencia en dirección de proyectos para familiarizarte con su terminología actual y procesos.
- Asiste a un curso de preparación ofrecido por un Capítulo o Comunidad Virtual de PMI, un Proveedor de Educación Registrado con PMI (R.E.P.), u otro proveedor de educación.
- Forma un grupo de estudio con colegas o amigos.

PASO 4

MANTÉN TU CERTIFICACIÓN

CAPM® | PMI-SP® | PMI-RMP® | PMP® | PgMP®

Una vez que obtienes una certificación de PMI, tienes que participar en el programa de Requerimientos Continuos de Certificación (CCR).

Para cumplir con el programa CCR, necesitas participar en actividades de desarrollo profesional donde ganas unidades de desarrollo profesional (PDUs).

La tabla siguiente detalla los requerimientos de cada certificación.

| | CAPM® | PMI-SP® | PMI-RMP® | PMP® | PgMP® |
|--|---|--|--|---------|---------|
| CICLO DE CERTIFICACIÓN | 5 años | 3 años | 3 años | 3 años | 3 años |
| NÚMERO DE PDUS NECESARIAS EN UN CICLO | No requiere PDUs. Vuelve a tomar el examen al final del ciclo de cinco años | 30 PDUs en el área de especialización de dirección de tiempos de proyectos | 30 PDUs en el área de especialización de dirección de riesgos del proyecto | 60 PDUs | 60 PDUs |

Sucedan cosas buenas cuando te involucras con PMI.

El Project Management Institute (PMI), es la asociación de miembros líder para la profesión de la Dirección de Proyectos y cuenta con miembros en 180 países. PMI es la asociación más grande del mundo dedicada a dicha profesión. Al ser la organización más importante que promueve la profesión, PMI está involucrado activamente con el establecimiento de los estándares de la profesión, con mantener una familia de certificaciones profesionales, y con ofrecer un camino para que quienes practican la profesión puedan crecer y desarrollar su carrera.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE
14 Campus Boulevard
Newtown Square, Pennsylvania
19073-3299 USA
Tel +1 610 356 4600
Fax +1 610 356 4647
atencionalcliente@pmi.org

© 2010 PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE, INC. TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS. "PMI", THE PMI LOGO, "PMP", "CAPM", "PgMP", "PMBOK", "PMI-RMP" AND "PMI-SP" SON MARCAS REGISTRADAS DEL PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE, INC. 055-003-2010 (6-10)



www.pmi.org

¿Debería obtener una certificación en Dirección de Proyectos?

CAPM® | PMI-SP® | PMI-RMP® | PMP® | PgMP®

PASO 1

DECIDE CUÁL ES LA CERTIFICACIÓN APROPIADA PARA TI

CAPM® | PMI-SP® | PMI-RMP® | PMP® | PgMP®

Si respondes “sí” a más de una de las preguntas de cada certificación específica, PMI te recomienda que obtengas dicha certificación.

CAPM® (Técnico Certificado en Dirección de Proyectos)
Demuestra tus habilidades como un miembro del equipo del proyecto.

1. ¿Eres un profesional que recién comienza en la dirección de proyectos?
2. ¿Estás familiarizado con la última edición de la *Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía PMBOK®)*?

NOTA: SI ESTAS CERTIFICADO COMO PMP, NO PUEDES APLICAR A CAPM.

PMI-SP® (Profesional en la Dirección de Tiempos de PMI)

Desarrolla y mantiene el cronograma del proyecto

1. ¿Puedes demostrar conocimiento y habilidades en el área de especialización de la dirección de tiempos del proyecto?
2. ¿Tienes un rol dedicado como profesional de la dirección de tiempos del proyecto y apoyas al equipo de proyecto?
3. ¿Eres responsable de crear y mantener el cronograma del proyecto, incluyendo reportar su estado y actualizaciones?

PMI-RMP® (Profesional en la Dirección de Riesgos de PMI)

Evalúa e identifica riesgos del proyecto y realiza planes para mitigar amenazas y capitalizar oportunidades.

1. ¿Puedes demostrar conocimiento y habilidades en el área de especialización de la dirección de riesgos del proyecto?
2. ¿Tienes un rol dedicado como profesional en la dirección de riesgos del proyecto y apoyas al equipo de proyecto?
3. ¿Eres responsable de evaluar e identificar los riesgos del proyecto?
4. ¿Eres responsable de preparar planes de mitigación y que capitalicen las oportunidades? ¿Puedes demostrar conocimiento y habilidades en el área de especialización de la dirección de riesgos del proyecto?

PMP® (Profesional en la Dirección de Proyectos)

Dirige el equipo y todas las actividades del proyecto

1. ¿Ejecutas tus tareas bajo supervisión general?
2. ¿Eres el responsable de todos los aspectos del proyecto durante su ciclo de vida?
3. ¿Líderas y diriges equipos de diversas funciones para entregar los proyectos dentro de las restricciones de tiempo, presupuesto y alcance?
4. ¿Demuestras suficiente conocimiento y experiencia para aplicar apropiadamente una metodología en proyectos que tengan razonablemente bien definidos los requerimientos y los entregables?
5. ¿Estás familiarizado con la *Guía PMBOK®*?

PgMP® (Profesional en la Dirección de Programas)

Dirige un objetivo de la organización mediante un grupo de proyectos y sus recursos compartidos

1. ¿Diriges múltiples proyectos que están relacionados con un objetivo estratégico de negocio?
2. ¿Los programas que diriges contienen actividades complejas que abarcan distintas funciones, organizaciones, regiones geográficas y culturas?
3. ¿Eres responsable de definir e iniciar proyectos, y de asignar directores de proyectos para dirigir el costo, cronograma y desempeño de los proyectos, mientras trabajas para asegurar el éxito y aceptación del programa?
4. ¿Mantienes continuamente alineado el alcance del programa con los objetivos estratégicos de negocio y haces recomendaciones para modificar el programa para que los resultados del negocio o propósito estratégico sean más efectivos?
5. ¿Tienes habilidades avanzadas en finanzas, conciencia transcultural, liderazgo, comunicación, influencia, negociación y resolución de conflictos?
6. ¿Estás familiarizado con la última edición de la *Guía PMBOK®* y *El Estándar para la Dirección de Programas*?

PASO 2

VERIFICA LOS REQUISITOS

CAPM® | PMI-SP® | PMI-RMP® | PMP® | PgMP®

| | CAPM® | PMI-SP® | PMI-RMP® | PMP® | PgMP® |
|---|---|---|---|---|--|
| DEFINICIÓN DE LA CERTIFICACIÓN | La certificación CAPM reconoce que se ha demostrado entender el conocimiento fundamental, los procesos y la terminología definida en la <i>Guía PMBOK®</i> que son necesarios para un desempeño efectivo en la dirección de proyectos. | La certificación PMI-SP reconoce que se ha demostrado conocer y dominar el área de especialización del desarrollo y mantenimiento del cronograma del proyecto. | La certificación PMI-RMP reconoce que se ha demostrado entender y dominar el área de especialización de evaluación e identificación de los riesgos del proyecto junto con los planes para mitigar amenazas y capitalizar oportunidades. | La certificación PMP reconoce que se ha demostrado tener el conocimiento y las habilidades para liderar y dirigir equipos de proyectos que entreguen resultados dentro de las restricciones del presupuesto, tiempo y alcance. | La certificación PgMP reconoce que se ha demostrado tener la experiencia, habilidades, y desempeño necesario para la supervisión de múltiples proyectos relacionados que están alineados con los objetivos de la organización. |
| TARIFA DEL EXAMEN | Miembro de PMI USD 225 | Miembro de PMI USD 520 | Miembro de PMI USD 520 | Miembro de PMI USD 405 | Miembro de PMI USD 1500 |
| | No Miembros USD 300 | No Miembros USD 670 | No Miembros USD 670 | No Miembros USD 555 | No Miembros USD 1800 |
| ¿QUIÉN DEBERÍA SOLICITAR ESTA CERTIFICACIÓN? | Miembros del equipo de proyecto que: • Proveen conocimiento experto (Ej. marketing, finanzas, atención al cliente, procesamiento) • Actúan como patrocinadores del proyecto, facilitadores o coordinadores | Miembros del equipo del proyecto con conocimiento especializado en la dirección de tiempos de proyectos. | Miembros del equipo del proyecto con conocimiento especializado en la dirección de riesgos del proyecto. | • Aquellos que son responsables por todos los aspectos de un proyecto durante la vida del mismo • Aquellos que lideran y dirigen equipos de diversas funciones para entregar el proyecto dentro de las restricciones de tiempo, presupuesto y alcance | • Aquellos que dirigen programas con actividades complejas que abarcan distintas funciones, organizaciones, regiones geográficas y culturas. • Quienes logran credibilidad, mantienen buena comunicación a distintos niveles con los involucrados internos y externos a la organización. Aquellos que poseen habilidades avanzadas en finanzas, conciencia transcultural, liderazgo, comunicación, influencia, negociación y resolución de conflictos. |
| EDUCACIÓN | Diploma de secundaria, título técnico, o su equivalente global | Título universitario, su equivalente global, o un título superior; | Título universitario, su equivalente global, o posgrado; | Título universitario, su equivalente global, o posgrado; | Título universitario, su equivalente global, o posgrado; |
| | | o título superior; | o diploma de secundaria, título técnico o su equivalente global. | o diploma de secundaria, título técnico o su equivalente global. | o título técnico, o su equivalente global. |
| EDUCACIÓN EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS | 23 horas (si no cuentas con experiencia de trabajo) | Mínimo de 30 horas en dirección de tiempos de proyectos | Mínimo de 30 horas en dirección de riesgos de proyectos | 35 horas | No aplica |
| EXPERIENCIA DE TRABAJO PROFESIONAL EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS | 1.500 horas de experiencia profesional en un equipo de proyectos (si no cuentas con educación en dirección de proyectos) | Si cuentas con un título universitario o su equivalente global requieres un mínimo de 3.500 horas de experiencia de trabajo en la dirección de tiempos dentro de los últimos cinco años; | Si cuentas con un título universitario o su equivalente global requieres un mínimo de 3.000 horas de experiencia laboral en dirección de riesgos de proyectos en los últimos cinco años; | Si cuentas con un título universitario o su equivalente global requieres un mínimo de tres años de experiencia profesional que no se solapen en los últimos ocho años, durante la cual al menos 4.500 horas corresponden a liderar y dirigir tareas del proyecto; | Si cuentas con un título universitario o su equivalente global requieres cuatro años/6.000 horas de experiencia en dirección de proyectos Y cuatro años/ 6.000 horas de experiencia en dirección de programas en últimos los 15 años; |
| | | o si cuentas con un diploma de secundaria o su equivalente global requieres un mínimo de 5.000 horas de experiencia de trabajo en la dirección de tiempos en los últimos cinco años | o si cuentas con un diploma de secundaria o su equivalente global requieres un mínimo de 4.500 horas de experiencia laboral en dirección de riesgos de proyectos en los últimos cinco años | o si cuentas con un diploma de secundaria o su equivalente global, requieres un mínimo de cinco años de experiencia profesional que no se solapen en los últimos ocho años, durante la cual al menos 7.500 horas corresponden a liderar y dirigir tareas del proyecto. | o si cuentas con un diploma de secundaria o su equivalente global requieres cuatro años/6.000 horas de experiencia en dirección de proyectos Y siete años/ 10.500 horas de experiencia en dirección de programas en los últimos 15 años. |
| INFORMACIÓN SOBRE EL EXAMEN | Examen de 3 horas, con 150 preguntas de opción múltiple | Examen de 3,5 horas, con 170 preguntas de opción múltiple | Examen de 3,5 horas con 170 preguntas de opción múltiple | Examen de 4 horas con 200 preguntas de opción múltiple | 1era Evaluación: Revisión de la Aplicación 2da Evaluación: Examen de 4 horas con 170 preguntas de opción múltiple 3era Evaluación: Evaluación online realizada por múltiples personas |
| CONSEJOS PARA PREPARAR EL EXAMEN | • Revisar el Manual de la Certificación CAPM poniendo particular atención en la especificación del examen CAPM • Revisar la última edición de la <i>Guía PMBOK®</i> • Participar en un curso de autoestudio que PMI ofrece por Internet • Registrarse en cursos formales | • Revisar el Manual de la Certificación PMI-SP • Revisar la Especificación del Examen PMI-SP • Revisar la última edición de la <i>Guía PMBOK®</i> • Revisar el Estándar de PMI para la Práctica de Tiempos (<i>The Practice Standard for Scheduling</i>) • Registrarse en cursos formales | • Revisar el manual de certificación PMI-RMP • Revisar la Especificación del Examen PMI-RMP • Revisar la última edición de la <i>Guía PMBOK®</i> • Registrarse en cursos formales | • Revisar el manual de la certificación PMP • Revisar la Especificación del Examen PMP • Revisar el documento con preguntas modelo del PMP • Revisar la última edición de la <i>Guía PMBOK®</i> • Registrarse en cursos formales | • Revisar el manual de la certificación PgMP • Revisar la Especificación del Examen PgMP • Revisar el documento con preguntas modelo del PgMP • Revisar la última edición de la <i>Guía PMBOK®</i> • Revisar el Estándar de Dirección de Programas |

* EXPERIENCIA DE DIRECCIÓN DE PROGRAMAS: PARA CADA PROGRAMA QUE SE LISTE, DEBE HABER AL MENOS DOS PROYECTOS QUE COMPARTAN EL MISMO OBJETIVO ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO DEL PROGRAMA.