



Haciendo que la dirección de proyectos sea indispensable para los resultados del negocio®

Project Management Institute

Centro de Operaciones Globales

Fourteen Campus Boulevard, Newtown Square, PA 19073-3299 USA

E-mail: atencionalcliente@pmi.org

Formulario de Envío de Artículo para la Plataforma del Conocimiento de PMI en América Latina

Comparta su conocimiento y artículos o casos de éxito. Imprima y complete este formulario, y envíe una copia escaneada a LASpanishNews@pmi.org junto con su artículo en formato Microsoft Word o similar, siguiendo las instrucciones de la Guía Editorial y de Estilo de Autor.

Datos Personales:

Nombre de Solicitante(s) _____

El primer nombre listado será el solicitante principal y la persona a quien PMI contactará.
Ingrese toda la información de contacto en base al solicitante principal

Dirección:

Calle. Nombre y Número: _____

Ciudad: _____ Estado: _____

Código Postal: _____ País _____

Teléfono: _____ E-mail: _____

Organización: _____ Posición: _____

¿Es usted miembro de PMI? Sí No.

En caso afirmativo, indique su número de miembro _____

Posee alguna certificación de PMI? CAPM PMP PgMP PMI-RMP PMI-SP

Indique cualquier otro título académico (PhD, MsPM, etc) _____

Datos del Artículo:

Título de su artículo: _____

Nivel experiencia de la audiencia. Seleccione todos en los que apliquen. Esto es a quién está dirigido el material. Una apropiada selección de la categorización ayudará a PMI a catalogar correctamente su material.

Principiante

Director de proyecto I (0 - 3 años de experiencia en gestión de proyectos pequeños o fases de proyectos mayores, bajo supervisión.)

Director de proyecto II (3 a 5 años de experiencia en gestión de múltiples proyectos o un gran proyecto.)

Director de proyecto III (6 a 10 años de experiencia en gestión de proyectos de alta prioridad y grandes proyectos)

- Director de programa
- Director de portafolio
- Otro. Especificar _____ Ejemplo: Gerente Funcional.

Nivel de especialización en dirección de proyectos de la audiencia. Seleccione todos los que apliquen. A que tipo de audiencia está dirigido este material

- Principiante
- Intermedio
- Experto

Tema del material (seleccione todos las que apliquen)

- Integración / Gestión del cambio
- Gestión de Alcance
- Gestión del Tiempo
- Gestión de Costos / Presupuestos
- Gestión de Calidad
- Gestión de Recursos Humanos
- Gestión de Comunicaciones
- Gestión de Riesgos
- Gestión de Adquisiciones
- Gestión de Programas
- Gestión de Portafolios
- Dirección de proyectos y estratégica de la organización
- Madurez en la dirección de proyectos
- Oficina de proyectos (PMO)
- Liderazgo / Equipos
- Equipos Virtuales
- Herramientas / Software para la dirección de proyectos
- Procesos
- Métricas
- Gestión del valor Ganado (EVM)
- Capacitación / Educación
- Promoción o venta de la dirección de proyectos
- Proyectos problemáticos
- Diversidad o culturas en la dirección de proyectos
- Desarrollo profesional en la dirección de proyectos
- Lanzamiento de productos
- Otros (por favor especifique) _____

Tipo de organización (seleccione todos los que apliquen)

- Gobierno
- Comercial
- Consultoría
- Sin fines de lucro

Industria (seleccione todos los que apliquen)

- Aeroespacial y defensa
- Automotriz
- Construcción

- Energía
- Servicios financieros
- Salud
- Tecnologías de Información
- Manufactura
- Medios / Comunicación
- Farmacéuticos
- Minoristas
- Telecomunicaciones
- Turismo
- Servicios
- Transporte
- Comercio en General
- Otro. Especificar: _____

Región a la que aplica (seleccione todos los que apliquen)

- América Latina
- Global
- Europa, Medio Oriente, África
- Norteamérica
- Asia Pacífico

Tipo de material:

- Artículo de experiencia personal
- Artículo académico
- Artículo de investigación
- Lecciones aprendidas
- Caso(s) de estudio
- Webinar
- Video
- Podcast
- Material interactivo
- Plantilla o herramienta

Material Original o re-publicado:

¿Es la publicación un material original del (los) autor(es)? Sí No

En caso negativo, dónde y cuándo ha sido publicado previamente el material?

¿Posee usted permiso para la republicación del material? Sí No

Incluya los detalles de atribución que PMI necesitará para publicar el material.